



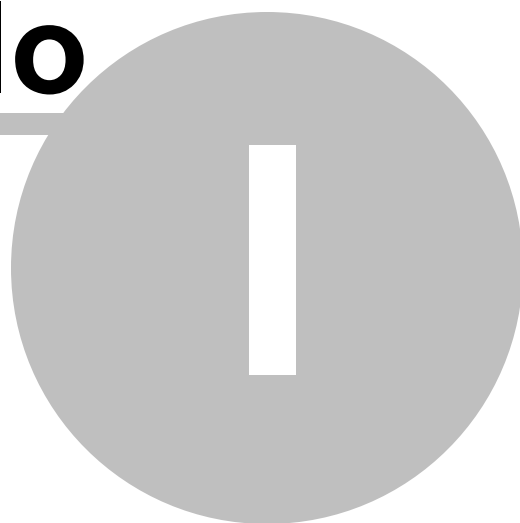
## **Comprobantes de Domicilio (CFE)**

# Tabla de Contenido

<b>Capítulo I Introducción</b>	<b>4</b>
<b>Capítulo II Importar Comprobantes de NOVA</b>	<b>6</b>
<b>Capítulo III Capturar Comprobante</b>	<b>10</b>
<b>Capítulo IV Buscar Comprobante</b>	<b>13</b>
<b>Capítulo V Reporte Ingresos por Bodega</b>	<b>17</b>
<b>Capítulo VI Borrar Comprobante</b>	<b>19</b>

# Capítulo

---

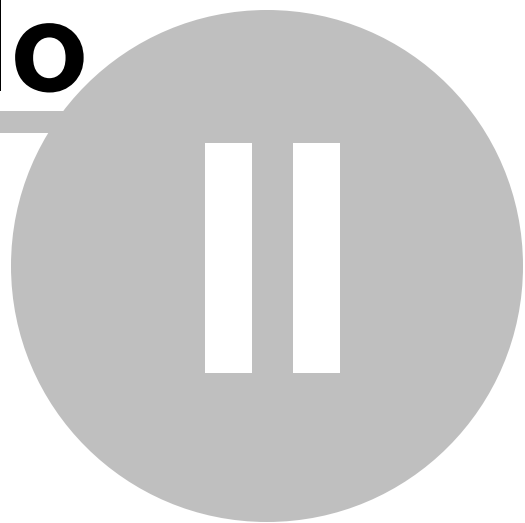


# 1    **Introducción**

Este manual explica el procedimiento para el registro y búsqueda de los comprobantes de domicilio de CFE en nuestro sistema.

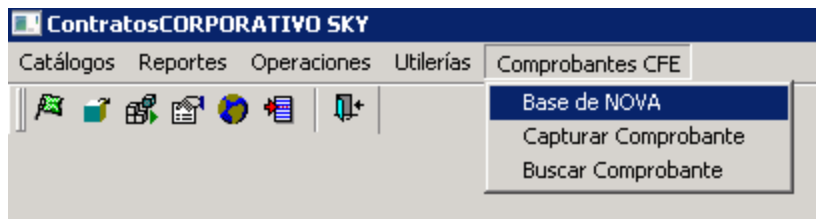
# Capítulo

---

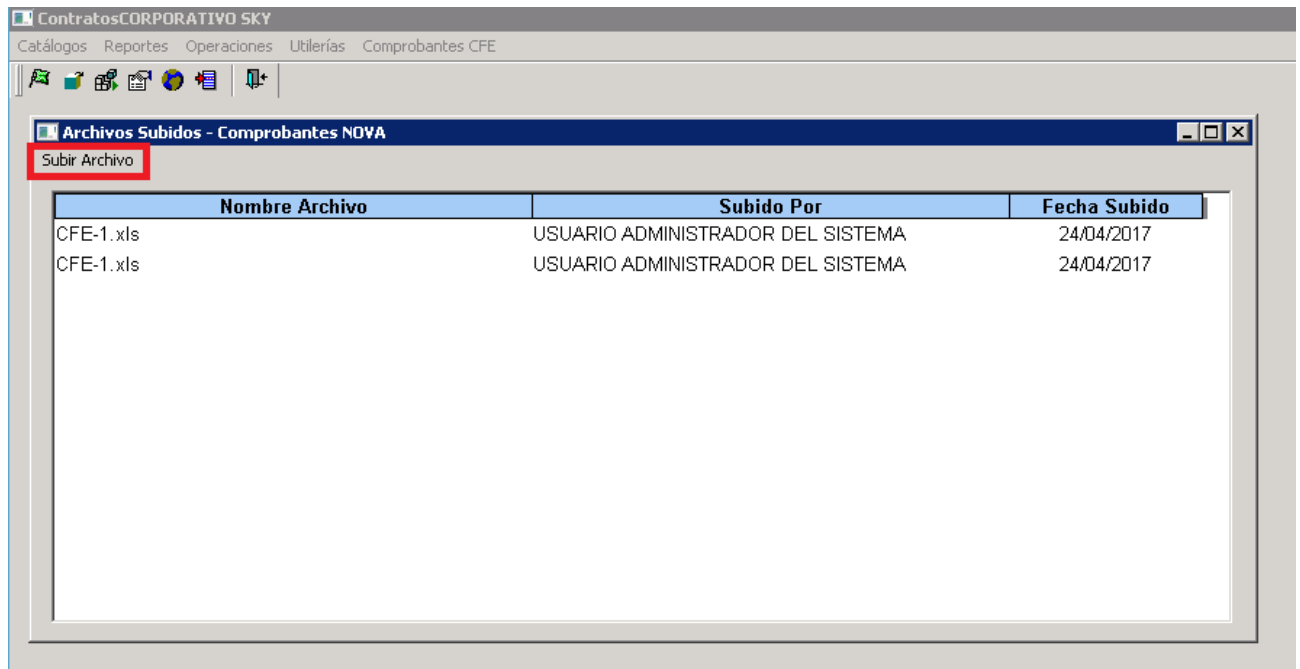


## 2 Importar Comprobantes de NOVA

En el módulo de contratos, se añadió un nuevo menú llamado "Comprobantes CFE" solo los usuarios con permiso pueden ver la opción para subir los archivos con los comprobantes de NOVA llamado "Base de NOVA"



Al dar click en el nuevo menú se mostrará una ventana mostrando los archivos que se han subido anteriormente. Para subir un nuevo archivo de click en el botón "Subir Archivo"



Se debe de tomar en cuenta que el archivo debe de contener las siguientes columnas:

- Contrato
- Cuenta
- Número de Servicio
- Remesa
- Fecha de Captura
- Duplicado

A continuación se muestra un ejemplo de como deberá de estar la información en el archivo de excel.

	A	B	C	D	E	F
1	Contrato	Cuenta	Número de Servicio	Remesa	fecha de captura	Duplicados
2	601925243	501190548575	286010208221	47962	20/02/2017	
3	601925354	501190549755	286850800074	47962	20/02/2017	
4	601925653	501190553492	287070100107	47962	20/02/2017	
5	601926161	501190557550	164021002651	47962	20/02/2017	DUPLICADO
6	601926961	501190566767	287070900464	47962	20/02/2017	DUPLICADO
7	601922479	501190538881	145050702390	47962	20/02/2017	
8	601923754	501190535226	164031002152	47962	20/02/2017	
9	601924510	501190541596	286840801561	47962	20/02/2017	
10	601924850	501190544715	285130102063	47962	20/02/2017	
11	601912117	501190528254	287850900296	47962	20/02/2017	DUPLICADO

Para subir el archivo deberá de seleccionarlo dando click en el botón "Archivo" (1) y escribiendo el nombre de la hoja de excel donde se encuentra la información (2) y despues presionar la tecla ENTER, esto cargará al sistema la información del archivo de excel (3) y por último dar click en el botón "Aceptar" para que la información quede registrada en nuestro sistema.

**Importar Base NOVA**

1 **Archivo** C:\Users\sandra.ruiz\Desktop\proyectos 2017\comprobantes duplic

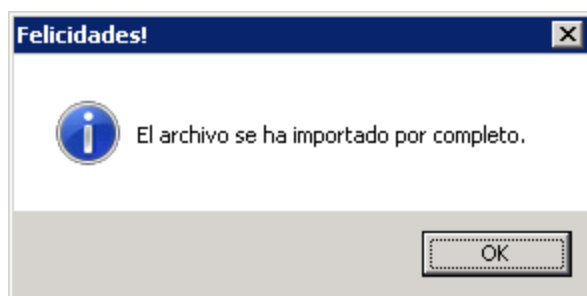
Tabla: **Hoja1** 2

Renglón Inicial: 1

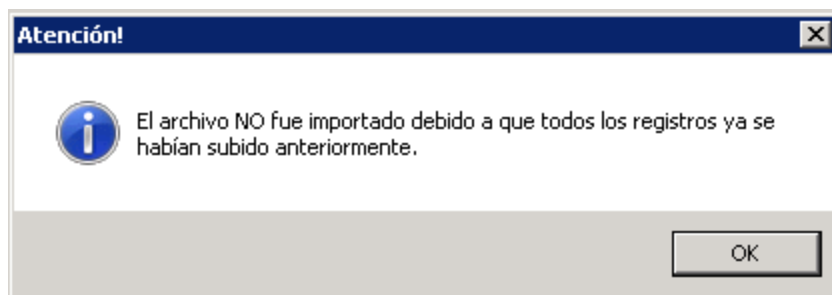
Dato	Columna	Columna 1	Columna 2	Columna 3	Columna 4	Columna 5	Columna 6
Contrato	1	601925243	1190548575	6010208221	47962	20/02/2017 00:00:00	
Cuenta	2	601925354	1190549755	6850800074	47962	20/02/2017 00:00:00	
Número de Servicio	3	601925653	1190553492	7070100107	47962	20/02/2017 00:00:00	
Remesa	4	601926161	1190557550	4021002651	47962	20/02/2017 00:00:00	DUPLICADO
Fecha de Captura	5	601926961	1190566767	7070900464	47962	20/02/2017 00:00:00	DUPLICADO
Duplicados	6	601922479	1190538881	5050702390	47962	20/02/2017 00:00:00	
		601923754	1190535226	4031002152	47962	20/02/2017 00:00:00	

4 **Aceptar** **Cancelar**

El sistema guardará la información siempre y cuando esta no se haya guardado antes en el sistema, esto para evitar registros repetidos en su totalidad. En caso de que no ocurra ningún error durante la importación aparecerá el siguiente mensaje:

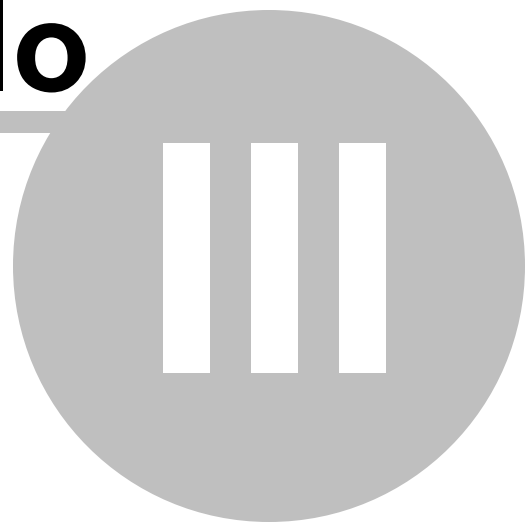


En caso de que se seleccionara un archivo que previamente ya se había cargado, aparecerá el siguiente mensaje.



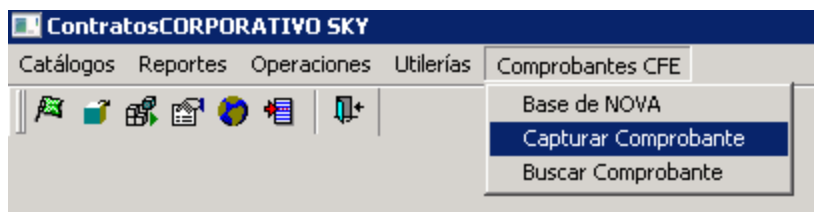
# Capítulo

---

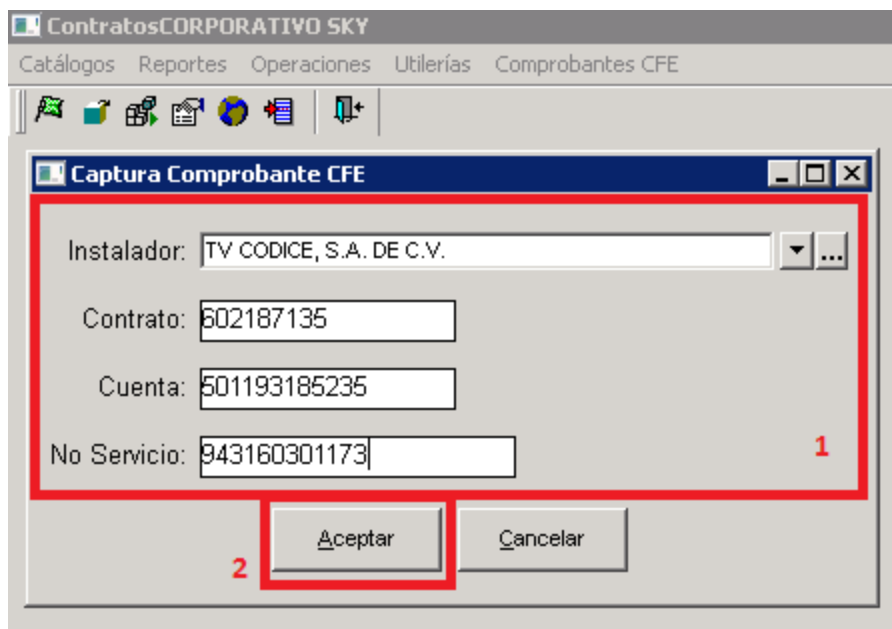


### 3 Capturar Comprobante

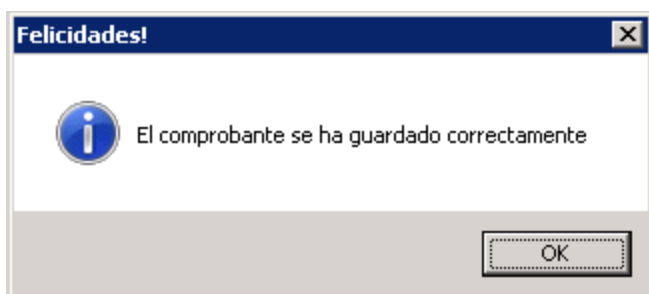
Para que mesa de control capture los comprobantes de CFE que va recibiendo, estando en el módulo de "Contratos" en el menú "Comprobantes CFE" deberá de seleccionar la opción "Capturar Comprobante"



Se abrirá una ventana donde deberá de seleccionar el instalador o distribuidor que llevó el comprobante, el número de contrato al que se está asociando, número de cuenta y número de servio indicado en el comprobante.



Si el número de contrato existe en nuestro sistema, automáticamente se pondrá el número de cuenta. Adicional a estos datos el sistema guardará la fecha de captura del comprobante, quien lo está registrando y en qué bodega se está registrando. Si el comprobante ya existe se marcará como duplicado y se mostrará la ventana de la [búsqueda del comprobante](#) (misma que se cerrará automáticamente despues de algunos segundos) y al terminar el registro se mostrará el siguiente mensaje:



Por último se mostrará la pantalla de captura sin datos por si se desea capturar otro comprobante.

# Capítulo

---



IV

## 4 Buscar Comprobante

Si desea saber si un comprobante ya se encuentra registrado, estando en el módulo de "Contratos" en el menú "Comprobantes CFE" en la opción "Buscar Comprobante" podrá encontrar la información deseada.



Se abrirá una ventana donde podrá buscar por alguno de los siguientes criterios:

- **Contrato:** Busca la información en base a un número de contrato
- **Cuenta:** Busca la información en base a un número de cuenta
- **No. Servicio:** Busca la información en base al número de servicio del comprobante de CFE

Para buscar deberá de seleccionar alguno de los criterios de búsqueda, escribir lo que desea buscar y dar click en el botón de búsqueda.

**Contratos CORPORATIVO SKY**  
Catálogos Reportes Operaciones Utilerías Comprobantes CFE

**Consulta Comprobantes CFE**

Buscar: 943160301173

☐ Contrato ☐ Cuenta ☒ No. Servicio

Base NOVA

Contrato	Cuenta	No Servicio	Remesa
426929665	501193230643	943160301173	48656

Base CODICE

Contrato	Cuenta	No Servicio	Fecha Ca
602187135	501193185235	943160301173	2017-04
601990874	501191207635	943160301173	2017-04

El sistema buscará en la "Base NOVA" (que se obtiene de los archivos que se importan en el sistema) y en la "Base CODICE" (que se forma con la captura de los usuarios).

Para la "Base NOVA" se mostrará la siguiente información:

- Contrato
- Cuenta
- Número de Servicio
- Remesa de NOVA
- Fecha de Captura
- Duplicado (esta columna mostrará la palabra "DUPLICADO" si el comprobante se ha ingresado más de una vez)

Para la "Base CODICE" se mostrará la siguiente información:

- Contrato
- Cuenta
- Número de Servicio
- Fecha de Captura

- Instalador (o persona que entregó el comprobante)
- Bodega de Captura (bodega en la que se capturó el comprobante)
- Persona Captura (persona que capturó el comprobante)
- Duplicado (esta columna mostrará la palabra "DUPLICADO" si el comprobante se ha ingresado más de una vez)

# Capítulo

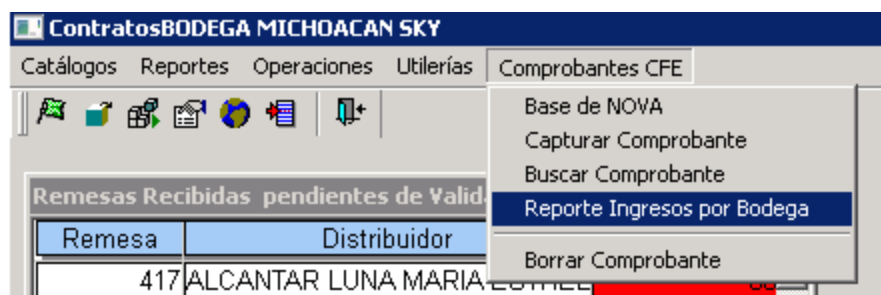
---



V

## 5 Reporte Ingresos por Bodega

Si se desea consultar los comprobantes que se han subido al sistema en un periodo determinado de tiempo, estando en el módulo de "Contratos" en el menú "Comprobantes CFE" en la opción "Reporte Ingresos por Bodega" podrá encontrar la información deseada.



En la ventana que se abre se puede poner de que a que fechas se desea obtener el reporte. Y como información se mostrará un pequeño encabezado de la bodega donde se capturaron, el total de capturados durante el periodo de tiempo seleccionado y después se mostrará el detalle de lo que se capturó.

**Reporte: Ingreso de Comprobantes por Bodega**

Fecha Inicial: 01/01/2017 Fecha Final: 12/05/2017 Buscar

602441727	501200791884	149850900152	CERVANTES CORONA JORGE SALOMON
602441970	501200782859	150160714265	CERVANTES CORONA JORGE SALOMON
602446705	501200846746	150160400988	CERVANTES CORONA JORGE SALOMON
426988381	501200486576	153900308532	BAEZA VELAZQUEZ SARAHI
602440225	501200766233	148131201807	HERNANDEZ MEDINA DAVID
602436015	501200739453	148040602469	HERNANDEZ MEDINA DAVID
<b>Bodega Captura: BODEGA MARAVATIO SKY</b>			<b>Total Capturados: 2</b>
Contrato	Cuenta	No Servicio	Instalador
26615522	501200010087	161131103143	LOZANO ANGELES BASILIO
602446082	501200820238	161981104203	MONTIEL HURTADO NORMA ANGELICA
<b>Bodega Captura: BODEGA CD GUZMAN</b>			<b>Total Capturados: 9</b>
Contrato	Cuenta	No Servicio	Instalador
602430473	501200655089	459001101407	VICTORIO AQUINO JOSE LUIS
602432048	501200678743	459151200870	VICTORIO AQUINO JOSE LUIS
602430956	501200668355	459150600823	VICTORIO AQUINO JOSE LUIS
602436017	501200710991	459911200689	VICTORIO AQUINO JOSE LUIS

# Capítulo

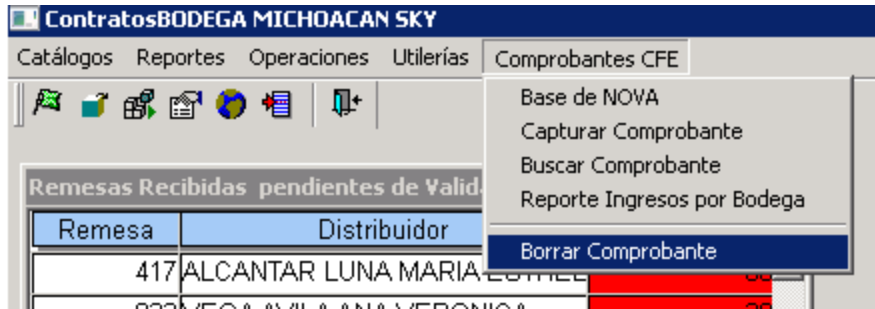
---



VI

## 6 Borrar Comprobante

Si por error se agregó un comprobante, estando en el módulo de "Contratos" en el menú "Comprobantes CFE" en la opción "Borrar Comprobante" se puede eliminar el agregado por error. Es importante mencionar que esta opción solo está disponible con un permiso especial.



En la ventana que se abre se deberá de escribir el número de contrato al que se desea borrar el comprobante capturado y buscarlo, posteriormente hay que dar click en el botón "Eliminar".

**Borrar Comprobante Base CODICE**

Contrato: 601852816

Contrato: 601852816

Cuenta: 501189860098

No Servicio: ccc

Instalador: ABA SEGUROS SA DE CV

Bodega Captura: BODEGA MICHOACAN SKY

Persona Captura: USUARIO ADMINISTRADOR DEL SISTEMA

Fecha Captura: 26/04/2017 16:20:58

Duplicado: DUPLICADO